

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I.C. SASSELLO
SASSELLO 17045 (SV) – VIA DEI PERRANDO 78
Tel. 019-720081 email: svic80100e@istruzione.it
Pec: svic80100e@pec.istruzione.it sito web: www.icsassello.edu.it
c.f. 80014870093 – c.m. SVIC80100E – Codice Univoco Ufficio UFISR9.gov.it

Prot. n. 1719

Sassello, 12 marzo 2024

Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione di esperto formatore e di supporto per la risoluzione delle criticità in materia di ricostruzione di carriera, pensioni e di determinazione del trattamento economico del personale scolastico tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R.275/99 (autonomia scolastica);
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 (Testo Unico sul pubblico impiego);
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di esperto formatore e di supporto per la risoluzione delle criticità in materia di ricostruzione di carriera e di determinazione del trattamento economico del personale scolastico;
- VISTO** l’art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- RILEVATA** l’esigenza di reperire un esperto formatore e di supporto per la risoluzione delle criticità in materia di ricostruzione di carriera e di determinazione del trattamento economico al fine di formare il personale di segreteria sulle procedura da seguire;
- CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO** il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica;
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di un esperto formatore e di supporto per la risoluzione delle criticità in materia di ricostruzione di carriera e di determinazione del trattamento economico spettante a seguito di ricorso.

L'avviso è rivolto (in ordine di priorità) a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Art. 1: Oggetto dell'incarico

L'avviso è finalizzato all'individuazione di una figura per ricoprire il ruolo di esperto nella formazione del personale in servizio presso gli Uffici di Segreteria e in particolare presso l'Ufficio Personale e per il supporto nella risoluzione delle criticità in materia di ricostruzione, progressione di carriera, pensioni e di tutte le problematiche connesse alla gestione del personale scolastico.

Art. 2: Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come di seguito indicati:

1. esperienza comprovata;
2. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
3. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
4. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3: Tipo e durata dell'attività

L'attività dell'esperto dovrà essere effettuata sulla base del calendario concordato con il Dirigente Scolastico, sulla base delle esigenze rappresentate dall'Istituzione Scolastica, a partire dal mese di marzo 2023, per un totale di n. 20 ore così suddivise:

- n. 6 ore formazione specialistica al personale amministrativo sull'emissione dei decreti e sulla normativa in tema di ricostruzione di carriera;
- n. 14 ore di analisi e supporto sulle criticità emerse.

Art. 4: Compenso

Per la prestazione richiesta verrà previsto un compenso orario pari a:

- € 40,00 per l'attività di formazione
- € 25,00 per l'analisi e il supporto sulle criticità emerse

Gli importi sopra riportati si intendono onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta, bollo e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo a carico del professionista.

Il compenso verrà liquidato a seguito di rendicontazione da parte del professionista delle ore effettivamente svolte.

Art. 5: Termini di partecipazione

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **27/03/2024** all'ufficio Contabilità dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SASSELLO** – Via Dei Perrando n. 78, CAP 17046, Sassello con recapito per posta raccomandata o a mano, oppure a mezzo PEC all'indirizzo svic80100e@pec.istruzione.it con oggetto "**Avviso selezione esperto formatore – Ricostruzioni di carriera**".

2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente la segnatura di protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
3. Non farà fede il timbro postale.
4. All'esterno della busta contenente la domanda sarà necessario specificare " **Avviso selezione esperto formatore – Ricostruzioni di carriera**".
5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
6. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
7. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 6: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella busta:

- a) **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale comprensiva di:
 1. **Curriculum vitae in formato europeo completo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste;
 2. **Curriculum vitae in formato europeo (per pubblicazione sito web)** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
 3. **Dichiarazione attestante:** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
 4. **Dichiarazione, ai sensi del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
 5. **Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**
 6. **Tracciabilità dei flussi finanziari (solo se si partecipa come esperto esterno)**
 7. **Scheda notizia esperto (escluso per il personale interno all'Istituto)**

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui sopra.

Art. 7: Criteri per la valutazione comparativa. (max 100 punti)

N.	DESCRIZIONE	PUNTI MAX 60
1	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	Punti 7 per votazione fino a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 95 Punti 10 per votazione da 96 a 100 Punti 11 per votazione da 101 a 105 Punti 13 per votazione da 106 a 110 Punti 15 per votazione uguale a 110 e lode
2	Altra laurea attinente alla selezione (triennale alternativa a punto 1)	6
3	Diploma attinente alla selezione (alternativo al punto 1 e al punto 2)	4
4	Frequenza corsi formazione / specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (max 5 punti)
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	2 (max 20 punti)
6	Esperienza lavorativa nella P.A. / Enti pubblici	0,50 per ogni anno di servizio (max 20 punti)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

Art. 8: Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, valgerà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) - (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) - (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per il triennio di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Art. 9: Prescrizioni

1. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
2. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
3. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Daniele Scarampi**.

Art. 11: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SASSELLO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente **Daniele Scarampi**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la **Dott.ssa Sabrina Schinca**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: studio@schinca.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: www.icsassello.edu.it

Allegati:

- a) Istanza di partecipazione comprensiva di:
 - curriculum vitae in formato europeo completo;
 - curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);
 - copia di un documento di identità in corso di validità
- b) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- c) Tracciabilità dei flussi finanziari (solo se si partecipa come esperto esterno);
- d) Scheda notizia esperto (escluso per il personale interno all'Istituto).

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Daniele Scarampi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DL.gs 82/2005 e s.m.i. e norme collegat

