



**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE**

Via dei Perrando, 78 - 17046 SASSELLO
Tel. 019 720082 email:
svic80100e@istruzione.it
pec: svic80100e@pec.istruzione.it sito
webwww.icsassello.edu.it
C.F. 80014870093 Codice Univoco Ufficio UFISR9.gov.it

Prot. n. 5774 del 25 ottobre 2023

Oggetto: Determina per fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016)– Acquisto materiale di cancelleria e carta per le stampanti per gli uffici e tutte le sedi dell'Istituto;

CIG: Z7D3D137F0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997, n. 59»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.Lgs n. 50 del 19 aprile 2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D.Lgs 56 del 19/04/2017 "Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta";

VISTO il parere del Consiglio di Stato proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee guida n. 4, attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indici operatori economici” e aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 regolamento recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» pubblicato in GAZZETTA UFFICIALE il 16/11/2018;

VISTO che il Consiglio di istituto del 31 gennaio 2023, ha approvato il programma annuale 2023, con delibera n. 1;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

PRESO ATTO che è indispensabile e necessario, provvedere all’acquisto di materiale di cancelleria e carta per le stampanti per gli uffici e tutte le sedi dell’Istituto;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017 per l’individuazione della ditta cui affidare la fornitura alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell’appalto di importo pari al 0,40% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”;

b) oggetto dell’acquisizione: all’acquisto di cancelleria e carta per le stampanti per gli uffici e tutte le sedi dell’Istituto;

c) acquisito il DURC e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

d) della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di materiale;

ACCERTATO che sussiste la relativa copertura finanziaria;

VISTA la necessità di ripristinare la scorta di cancelleria e carta per le stampanti per gli uffici e tutte le sedi dell’Istituto;

RICHIESTI tre preventivi a seguito dell’istruttoria condotta dal DSGA;

DATO ATTO che dal confronto tra i preventivi ricevuti quello della ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A. per un importo pari ad € 1262,74 più Iva 22% per un totale di € 1540,54 risulta il più completo e conveniente in modo particolare con riguardo al prezzo più basso e alle indicazioni dei tempi di consegna;

VERIFICATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

RITENUTO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

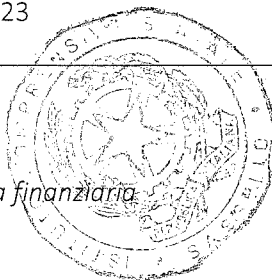
- di impegnare la spesa complessiva di € 1540,54 così determinata: imponibile €1262,74 + IVA 22% € 277,80 da imputare sul seguente capitolo di spesa: A02-2 "Funzionamento Amministrativo" - voce 2-1-2 sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2023

- di affidare alla Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A. , con sede legale in Via F. Bernini, 22/A 43126 PARMA, mediante procedura di affidamento diretto, **l'acquisto materiale di cancelleria e carta per le stampanti per gli uffici e tutte le sedi dell'Istituto;**

- di autorizzare il Direttore SGA a liquidare gli importi spettanti.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

CIG	Z7D3D137F0
Struttura proponente	I.C. SASSELLO
Oggetto	l'acquisto materiale di cancelleria e carta per le stampanti per gli uffici e tutte le sedi dell'Istituto
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 3
Aggiudicatario	GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A.
Importo imponibile	€ 1262,74
Tempi di completamento servizio/fornitura	novembre 2023



Il Dirigente Scolastico
Reggente
Prof. Daniele Scarampi

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Rag. Silvana Pistone