



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via dei Perrando, 78 - 17046 SASSELLO
Tel. 019 720082 email: avic80100c@istruzione.it
pec: avic80100c@psc.istruzione.it sito web www.ic.sassello.edu.it
C.F. 80014870093 Codice Univoco Ufficio UFISR9.gov.it

Alla prof. TRENTACAPILLI CRISTIAN
All'Albo OnLine
sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università– Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto SCUOLA 4.0 LA SCUOLA DEL DOMANI CUP I44D23000290005

LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSELLO

con sede legale in Sassello in via dei Perrando 78, nella persona del prof. Daniele Scarampi ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione n. del Collegio dei docenti del 21 marzo 2023, prot. n., con la quale è stato individuata la docente CRISTIAN TRENTACAPILLI per lo svolgimento dell’incarico di “COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO”
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. CRISTIAN TRENTACAPILLI l’incarico di COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO avente ad oggetto la realizzazione di attività nell’ambito del progetto **SCUOLA 4.0 LA SCUOLA DEL DOMANI CUP I44D23000290005**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti attività:
 - Coordinare le attività del gruppo di progettazione anche mediante convocazione di riunioni operative in modalità in presenza/in remoto;
 - Effettuare insieme ai componenti del gruppo di progettazione sopralluoghi nelle sedi dell’Istituto interessate dal progetto;

- Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione degli ambienti di apprendimento, tenendo conto delle proposte del gruppo di progettazione;
 - Predisporre, con l'ausilio del gruppo di progettazione, elaborati grafici delle ambienti da trasformare;
 - Predisporre, con l'ausilio del gruppo di progettazione, un capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica del quadro economico;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi;
 - Monitorare la corretta installazione dei beni acquistati nella fase di allestimento degli ambienti e assistenza alle operazioni di collaudo;
- nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'incarico decorre dalla data in epigrafe e fino al 31/12/2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 23,23 (Euro 23/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle 65 ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [indicare le tempistiche di pagamento] e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via dei Perrando, 78 - 17046 SASSELLO
Tel. 019 720082 email: ayic80100c@istruzione.it
pec: ayic80100c@psc.istruzione.it sito web www.icsasselto.edu.it
C.F. 80014870093 Codice Univoco Ufficio UFISR9.gov.it

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti n. del 25 ma 2023 , prot. n. 3306 /2023
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
(prof. Daniele Scarampi)

L'INCARICATO
per accettazione
Prof. Cristian Trentacapilli

Il documento con la firma in originale è depositato agli atti in segreteria